

Factura Pequeño Contribuyente

LIZA DORELLA, CASTELLANOS DIAZ

Nit Emisor: 86639978

LIZA DORELLA CASTELLANOS DIAZ

9 AVENIDA 2-097 zona 2, Chiquimula, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3BF92753-4D33-47F8-BB4C-76AFF00FB848

Serie: 3BF92753 Número de DTE: 1295206392

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:08:26

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:08:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1110, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-26-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3BF92753, número de DTE 1295206392 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Liza Dorella Castellanos Díaz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1110 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-26-2024. Conste. Chiquimula, 31 de agosto de 2024.

(f)
Liza Dorella Castellanos Diaz
DPI: 2354-10608-2001



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722528584891

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 10:09 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:08:26
Emisor:	86639978
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LIZA DORELLA CASTELLANOS DIAZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3BF92753-4D33-47F8-BB4C-76AFF00FB848
Serie:	3BF92753
Número del DTE:	1295206392
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:08:2706:003BF927534D3347F8BB4C76AFF00FB848
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:09:37
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:09:47



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86639978
NOMBRE	LIZA DORELLA, CASTELLANOS DIAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1110
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-26-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Liza Dorella Castellanos Díaz
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Chiquimula

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de gestión administrativa, atender y recibir a las personas que solicitan información relacionada con los procesos de personal.	Apoyé en gestión administrativa, en realizar oficios correspondientes para el seguimiento en rescisiones de contrato de 11 trabajadores bajo el renglón 029, del mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la recepción y revisión de los expedientes que ingresan a la Sede Departamental, propuestos para la contratación de Sede y Extensión Rural.	Apoyé en la recepción y revisión de expediente de personal 029 como reinstalado.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la recepción, revisión y gestión para pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales de la Sede Departamental.	Apoyé en revisión de facturas e informes correspondientes al mes de agosto, para el pago de honorarios del personal que presta servicios técnicos y profesionales de la Sede Departamental Chiquimula bajo el renglón presupuestario 029.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la elaboración y actualización de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.	Apoyé en actualizar datos del personal bajo renglón 029, sobre cursos terminados en universidad.	100%	Finalizado


5) Apoyo técnico en el seguimiento de oficio, actas, providencias, relacionados con los asuntos administrativos.	Apoyé en la elaboración de oficios correspondientes para el seguimiento de pago de facturas con rechazo, para que nominas pudiese seguir con el procedimiento correspondiente.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en capacitación sobre cómo adjuntar papelería de trabajadoras en lactancia y gestación.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Liza Dorella Castellanos Díaz
 DPI: 2354 10608 2001
 Celular: 57377844

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA